

Beca RRHH

1. Descripción de la posición:

En dependencia jerárquica y funcional del Área Personas HISPASAT tendrá como principal área de aprendizaje

- Apoyar al reclutamiento y selección de candidatos mediante procesos internos y externos. Mantenimiento de la bolsa de empleo y gestión de las relaciones con ETT's y universidades incluidas en los programas de becas de la compañía.
- Apoyar las gestiones derivadas de la incorporación de empleados o becas.
- Ayuda a la Planificación, gestión y seguimiento de la formación de la compañía y del programa de becas de HISPASAT.
- Apoyo a la gestión de la nómina.
- Apoyo a compensación y beneficios.

2. Requisitos:

- Grado en Recursos Humanos y Relaciones Laborales, Derecho o similar..
- Nivel de Inglés Alto
- Buen expediente académico

3. Otra información:

Nº de plazas vacantes: 1

Centro de trabajo: Hispasat: Crta. De Perales a Campo Real km 1,800 – Arganda del Rey (MADRID)

- Interesados: **indicar la denominación “Beca RRHH” en el formulario de envío de currículum a través de www.hispasat.es**