

OFERTA CONTABILIDAD

1. Descripción de la Posición

En dependencia jerárquica y funcional del Gerente de Administración y Fiscalidad de la Dirección Económico Financiera de HISPASAT tendrá como principal responsabilidad:

- Elaborar la contabilidad general y la información financiera individual que resulte de la actividad empresarial, de manera que esta refleje la imagen fiel frente a terceros.
- Elaborar el reporting de cierre contable periódico, según las normas existentes al respecto, así como las Cuentas Anuales y garantizar el cumplimiento de las obligaciones contables, fiscales y sociales a nivel local.
- Preparar los diferentes impuestos (IVA, IRPF, etc.) para su posterior envío a la Agencia Estatal de la Administración Tributaria.
- Apoyar a las diferentes áreas en la elaboración y preparación de la documentación necesaria para atender las necesidades de los auditores externos e internos en su ámbito de responsabilidad.
- Preparar, registrar, verificar, analizar e informar de las operaciones correspondientes a las Cuentas a pagar, tanto locales como del exterior.
- Preparar los pagos correspondientes a las facturas aprobadas de los proveedores, recibiendo y contabilizando los mismos en forma oportuna.
- Mantener y conciliar las cuentas a pagar, los libros contables, los estados financieros y los reportes correspondientes.
- Realizar conciliaciones bancarias
- Realizar encuestas de organismos oficiales.
- Realizar, asimismo, cualquier otra actividad relacionada que le pudiera ser encomendada.

2. Requisitos

- Conocimientos en el ámbito de responsabilidad del puesto o Titulación Universitaria en Ciencias Empresariales o similar.
- Experiencia de 2 años en departamentos Económico-Financieros.
- Nivel alto de inglés.

3. Otra información

- Nº de plazas vacantes: 1
- Centro de trabajo: Castellana 39.
- Interesados enviar CV a través de web de hispasat.es. indicando "Contabilidad"